

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО» ГОРОДА ДОЛИНСКА
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

от 25.04.2022г. № 163 -ОД

**О назначении должностных лиц, ответственных за противодействие
коррупции и об утверждении локальных актов в муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Солнышко»
г.Долинска Сахалинской области**

В соответствии с ФЗ от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции», положением «Об основных направлениях антикоррупционной деятельности в муниципальных учреждениях (предприятиях) муниципального образования городской округ «Долинский», утвержденным постановлением мэра муниципального образования городской округ «Долинский» Сахалинской области российской Федерации от 20.04.2022 г. №22-п, с целью предупреждения и противодействия коррупции в МБДОУ «Детский сад «Солнышко» (далее - Учреждение)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за противодействие коррупции в Учреждении Ли Т.М.- заместителя заведующей по ВМР.
2. Ответственному за противодействие коррупции в Учреждении обеспечивать:
 - разработку и представление на утверждение руководителю Учреждения проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.)
 - проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками Учреждения;
 - организацию проведения оценки коррупционных рисков;
 - приём и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иного учреждения, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;

- организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- разработку перечня мероприятий, которые Учреждение будет реализовывать в целях предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- доведение информации о случаях совершения коррупционных правонарушений до правоохранительных органов;
- оказание содействия уполномоченным представителям при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений;
- безопасность работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения;
- проведение оценки результатов антикоррупционных мероприятий на основании принципа соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции, и осуществляет подготовку предложений руководителю Учреждения по повышению эффективности антикоррупционной работы.

3. Утвердить:

- Положение об антикоррупционной политике организации (приложение №1)
- Положение о комиссии по противодействию коррупции (приложение №2)
- Порядок уведомления работодателя работниками о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (Приложение № 3)
- Кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения (Приложение 4).
- Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Учреждении.

4. Создать Комиссию по противодействию коррупции в Учреждении в следующем составе:

- Ли Т.М.- заместитель заведующей по ВМР, председатель Комиссии;
- Аверина Н.А.-старший воспитатель, заместитель председателя Комиссии;
- Пашкова Л.Н.- инструктор по физической культуре, член Комиссии;
- Сухорук Е.Ю.- делопроизводитель, член Комиссии;

-Косолапова Е.В. – представитель профсоюзной организации, член Комиссии.

5. Комиссии по противодействию коррупции в своей работе руководствоваться вышеперечисленными локальными актами.

6. Ответственный за противодействие коррупции в Учреждении и Комиссия по противодействию коррупции подчиняется руководителю Учреждения, а также наделяются полномочиями, достаточными для проведения антикоррупционных мероприятий в Учреждении.

7. Довести данный приказ до сведения каждого работника Учреждения под роспись.

8. Разместить приказ на сайте Учреждения.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая



О.Б.Гакова

Аверина И. А. - 25.04.2022
Сурожук Е. Ю. - 25.04.2022
М. М. М. - 25.04.2022
Ташкова И. И. - 25.04.2022
Косолапова Е. В. - 25.04.2022